

COVID-19-Regel-konforme Registrierung zu Veranstaltungen an der Universität Wien

Allgemeine Informationen

Informationen zu den aktuell geltenden COVID-19 Regelungen finden Sie hier:

- COVID-19-Regeln zur Durchführung von Veranstaltungen
<https://event.univie.ac.at/services/covid-19-regeln-zur-durchfuehrung-von-veranstaltungen/>
- Regeln für den Universitätsbetrieb
<https://intra.univie.ac.at/coronavirus/regeln-fuer-den-universitaetsbetrieb/>

Powermail (Typo3)

Anwendungsmöglichkeit

- Erstellung von Anmeldeformular
- es besteht die Möglichkeit Pflichtfelder zu definieren
- Reporting Möglichkeit via Export nach Excel

Vorteil

- Einfache Erstellung (Handout zur Erstellung von ZID verfügbar) via Typo3
- Einbettung in bestehende Typo3 Seite der Organisationseinheit möglich
- Einbettung in Veranstaltungsseite (Anmeldung einer Typo3-Seite – Subdomain via ZID)
- Veranstalter*innen erhalten Zugriff auf Typo3 Seite im Backend und haben Zugriff auf Teilnehmer*innen-Liste

Nachteil

- Keine Funktion zur Verwaltung von Maximalkapazitäten
- Keine Funktion zur Verwaltung von Wartelisten
- Kaum Designmöglichkeiten bei Mailbestätigungen

Kosten

- keine Kosten – Programmierung durch Veranstalter*in (Typo3 Kenntnisse notwendig)
- € 100,00 – Programmierung durch VAM – 1-sprachig
- € 200,00 – Programmierung durch VAM – 2-sprachig
- € 0,00 – Kosten je Anmeldung (Reporting via Excel direkt durch Veranstalter*in)

PRETIX

Anwendungsmöglichkeiten

- Erstellung einer Anmeldemaske (inkl. Maximalkapazitäten und Wartelistenfunktion)
- reine Anmeldung zur Teilnahme
- Fixe Sitzplatzreservierung (ACHTUNG – Raumpläne inkl. Setting müssen im Vorfeld definiert werden)
- Unterscheidung von Teilnehmer*innen-Kategorien (z. B. VIP Kategorie mit Gutscheincode buchbar)
- Anmeldung für Begleitpersonen möglich

Vorteil

- Verwaltung von Maximalkapazitäten
- Verwaltung von Wartelisten (inkl. automatische Nachrückung / kann auch deaktiviert werden)
- Mailversand direkt via Pretix an verschiedenen Teilnehmer*innen-Gruppen möglich (registriert, storniert, auf Warteliste, bestimmte Termine, eingecheckt, Teilbereiche)
- Check-in mit App möglich / aktuelle Teilnehmer*innen-Stand der VA

Nachteil

- Account-Erstellung notwendig für Teilnehmer*innen
- Vorbereitung / Programmierung / Service nur durch VAM möglich
- Begrenzte Layout – Möglichkeiten (Anmeldeformular und Mailversand)
- Raumdetails bei Sitzplatzreservierung müssen vorhanden bzw. zur Verfügung gestellt werden (inkl. Setting) – ACHTUNG Zeitaufwand
- bei Bestellungen mehrerer Tickets kann nur gesamt storniert werden, keine Einzelticketstornierung möglich

Kosten

ohne Sitzplatzreservierung

- € 100,00 (durch VAM / 1-sprachig) Programmierung durch VAM
- € 200,00 (durch VAM / 2-sprachig) Programmierung durch VAM

mit Sitzplatzreservierung

- € 200,00 (durch VAM / 1-sprachig) Programmierung durch VAM
- € 300,00 (durch VAM / 2-sprachig) Programmierung durch VAM
- zusätzlich € 1,00 pro Teilnehmer*innen-Registrierung

EBMS Ungerboeck Software

Anwendungsmöglichkeiten

Erstellung einer Anmeldemaske (inkl. Maximalkapazitäten und Wartelistenfunktion)

Online Bezahlmöglichkeit (Kreditkarte) bzw. Rechnungslegung inkl. Überweisung

Rabattcode bei kostenpflichtigen Veranstaltungen möglich

Unterscheidung von Teilnehmer*innen-Kategorien (VIP / Regulär / Student etc.) alternativ: Erstellung mehrere Registrierungskonfigurationen für unterschiedliche Teilnehmer*innen-Kategorien)

Anmeldung für Begleitpersonen möglich

Vorteil

- Verwaltung von Maximalkapazitäten
- Verwaltung von Wartelisten (manuelle Durchführung von Nachrückungen)
- Tausch von Teilnehmer*innen möglich (Ersatzteilnehmer*innen)
- Weitere Abfragemöglichkeiten möglich (Meal Preferences, Alter, etc.)
- bei Bestellungen mehrerer Tickets ist eine Teilstornierung möglich
- Stornokosten können verrechnet werden
- Check-in mit App möglich (auch für einzelne Programmpunkte) / aktuelle Teilnehmer*innen-Stand der VA
- Regelmäßiges Reporting durch VAM an Veranstalter*innen (1 x wöchentlich)

Nachteil

- Vorbereitung / Programmierung / Service nur durch VAM
- Account-Erstellung notwendig für Teilnehmer*innen (bei UW Mitarbeiter*innen teilweise vorhanden / NICHT u: account)
- Begrenzte Layout – Möglichkeiten (Logo Hinterlegung / Farbanpassung möglich)
- keine fixe Sitzplatzreservierung

Kosten

- Kostenfreie Erstellung der Anmeldemaske (durch VAM)
- € 3,50 pro Teilnehmer*innen-Registrierung bei kostenfreier Teilnahme
- € 6,00 pro Teilnehmer*innen-Registrierung bei Veranstaltung mit Teilnahmegebühr

(inkl. Finanzhandling – online Bezahlmöglichkeit¹ / Rechnungslegung inkl. Überweisung / Mahnwesen)

¹Bei Zahlung mittels Kreditkarte wird ein Disagio (2 % vom Kreditkartenumsatz) in Rechnung gestellt.