



An die  
DLE Finanzwesen und Controlling (Quästur)  
Universität Wien  
Universitätsring 1  
A – 1010 Wien

## Erhebungsblatt zur § 27 Projektgebarung (FIN / F1)

### Abwicklung über VAM (Veranstaltungsmanagement)

Ja - die Rechnungsprüfung erfolgt durch VAM

Nein

### Angaben zum Projekt

Nummer und Bezeichnung der Einrichtung:

Projektkurzbezeichnung (max. 40 Zeichen):

Projektleiter\*in (Zuname, Vorname):

Projektadministrator\*in (Zuname, Vorname):

Rechnungsprüfer\*in (Zuname, Vorname; max. 6 Personen):

Nähere Informationen finden Sie hier: [Q-Flow Rechnungsprüfer\\*in Merkblatt](#)

Projektlaufzeit (inkl. Vor- und Nachbearbeitung): Beginn (TT.MM.JJJJ):

Ende:

Fördervolumen (Universität Wien gesamt):

EUR

### Systematik der Wissenszweige

(6-stelliger ÖFOS-Code: [http://www.statistik.at/kdb/downloads/pdf/OEFOS\\_2012\\_Alphabetikum\\_A\\_EN\\_20211111.pdf](http://www.statistik.at/kdb/downloads/pdf/OEFOS_2012_Alphabetikum_A_EN_20211111.pdf))

Code: Anteil: %

Code: Anteil: %

Code: Anteil: %

Code: Anteil: %

Code: Anteil: %



## Erhebungsblatt zur § 27 Projektgebarung

### Overhead-Regelung

An der Universität Wien wird für alle extern finanzierten Drittmittelprojekte mit Ausnahme von Tagungen/Konferenzen ein Beitrag zu den Overheadkosten in der Höhe von mindestens **20 %** eingehoben. Zur [Overheadregelung](#)

Overhead-Prozentsatz      %

### Bonuszahlung an Projektleiter\*in:

Gemäß Overhead-Richtlinie werden 3 Prozentpunkte der Overhead-Einnahmen als Bruttobetrag gemeinsam mit der monatlichen Gehaltsüberweisung ausgezahlt. Es gibt die Möglichkeit eines (Teil-) Verzichts. In diesem Fall kommt der Betrag dem jeweiligen Drittmittelprojekt zu Gute. Zutreffendes bitte ankreuzen (Mehrfachnennungen nicht möglich):

- 3 Prozentpunkte der Overhead-Einnahmen (= vollständige Bonuszahlung)
- 2 Prozentpunkte der Overhead-Einnahmen (= Verzicht auf 1/3 der Bonuszahlung)
- 1 Prozentpunkt der Overhead-Einnahmen (= Verzicht auf 2/3 der Bonuszahlung)
- 0 Prozentpunkte der Overhead-Einnahmen (= vollständiger Verzicht auf die Bonuszahlung)

Für die Vergabe der Innenauftrags-Nummer übermitteln wir die Kopien/Scans der mit dem Auftraggeber abgeschlossenen und von beiden Vertragsparteien unterzeichneten Projektverträge.

Etwilige Vertragsadaptierungen und Vertragsverlängerungen werden umgehend als Kopie an die DLE Finanzwesen und Controlling nachgereicht.

**Unterschrift der\*des Leiter\*in der Einrichtung**  
(zB. Institutsvorständ\*in, Departmentsleiter\*in, etc.)

Datum

Zuname, Vorname und Unterschrift